

K2111 - Formation professionnelle

Appellations

-  Animateur / Animatrice de formateurs
- Animateur / Animatrice de formation
-  Animateur-coordonateur / Animatrice-coordinatrice de formation
-  Chargé / Chargée de formation en organisme de formation
- Concepteur organisateur / Conceptrice organisatrice en formation
-  Concepteur-animateur / Conceptrice-animatrice de formation
- Concepteur-formateur / Conceptrice-formatrice
-  Conseiller / Conseillère d'éducation populaire et de jeunesse
- Didacticien / Didacticienne
-  E-formateur / E-formatrice
- Formateur / Formatrice
- Formateur / Formatrice action sociale
- Formateur / Formatrice bureautique
- Formateur / Formatrice bâtiment
- Formateur / Formatrice commerce vente
- Formateur / Formatrice comptabilité et gestion financière
- Formateur / Formatrice d'adultes
- Formateur / Formatrice d'allemand
- Formateur / Formatrice d'anglais
-  Formateur / Formatrice d'animateurs de formation
- Formateur / Formatrice d'arabe
- Formateur / Formatrice d'espagnol
- Formateur / Formatrice d'italien
- Formateur / Formatrice de Français Langue Etrangère - FLE -
- Formateur / Formatrice de chinois
- Formateur / Formatrice de formateurs
- Formateur / Formatrice de formation paramédicale
- Formateur / Formatrice de formation professionnelle
- Formateur / Formatrice de japonais
-  Formateur / Formatrice de la formation continue
- Formateur / Formatrice de langue vivante
- Formateur / Formatrice de néerlandais
- Formateur / Formatrice de portugais
- Formateur / Formatrice de russe
- Formateur / Formatrice e-learning
-  Formateur / Formatrice en Institut Universitaire de Formation des Maîtres -IUFM-
- Formateur / Formatrice enseignement à distance
- Formateur / Formatrice entretien espaces verts
- Formateur / Formatrice hôtellerie restauration
- Formateur / Formatrice informatique
- Formateur / Formatrice propreté nettoyage de locaux
- Formateur / Formatrice remise à niveau
- Formateur / Formatrice ressources humaines
- Formateur / Formatrice secourisme
- Formateur / Formatrice secrétariat assistantat
- Formateur / Formatrice technique

Appellations

- Formateur animateur / Formatrice animatrice de formation
- Formateur consultant / Formatrice consultante
- Formateur coordinateur / Formatrice coordinatrice de formation
- Formateur coordonnateur / Formatrice coordonnatrice de stage
- Formateur-conseil / Formatrice-conseil
- Formateur-initiateur / Formatrice-initiatrice
- Instituteur maître formateur / Institutrice maîtresse formatrice
- Moniteur / Monitrice de formation professionnelle
- Moniteur / Monitrice en formation continue
- Professeur / Professeure en centre de formation pour adultes
- Responsable ingénierie de la formation professionnelle
- Téléformateur / Téléformatrice

Définition

Réalise, dans le cadre de la formation continue, les apprentissages des savoirs et des savoir-faire de publics adultes ou jeunes afin de favoriser leur insertion professionnelle ou leur adaptation aux évolutions techniques et professionnelles.

Peut réaliser l'analyse des besoins de formation d'une structure et concevoir des produits pédagogiques.

Peut négocier la sous-traitance d'actions de formation.

Peut coordonner une équipe.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (M1, ...) dans le secteur de formation enseignée (langues, bureautique, mécanique, électricité, ...).

Il est également accessible à partir d'un CAP/BEP complété par une expérience professionnelle dans le secteur technique de la formation dispensée.

La maîtrise des outils de formation à distance (e-learning, Formation ouverte et à distance -FOAD-, ...) peut être requise.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'organismes de formation, en entreprise, ... en contact avec différents intervenants (stagiaires, responsable pédagogique, service ressources humaines, ...).

Elle varie selon les modalités de la formation (intra, inter entreprises, ...), le lieu de la formation (sur site, en intégré), les objectifs de formation (qualification, insertion, ...), le type de publics (jeunes, adultes, handicapés, salariés, demandeurs d'emploi, ...) et le domaine (tertiaire, industriel, ...).

Elle peut s'exercer les fins de semaine.

Activités et compétences de base

Activités

- Déterminer les méthodes, moyens et outils pédagogiques selon la formation à dispenser
- Elaborer et faire évoluer les programmes pédagogiques, produits de formation, supports de cours, ...
- Accueillir le stagiaire, présenter l'action et les modalités de la formation (déroulé, contenu, ...)
- Dispenser des savoirs aux stagiaires
- Présenter le fonctionnement des équipements et matériels aux stagiaires et leur enseigner les gestes professionnels
- Evaluer les acquisitions de connaissances des stagiaires et mettre en place les actions correctives

Compétences

Savoirs théoriques et procéduraux

- Ingénierie pédagogique
- Marché de l'emploi
- Ingénierie de la formation
- Techniques pédagogiques
- Législation de la formation continue
- Réglementation des diplômes et certifications

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Corriger les évaluations (exercices, travaux pratiques, examens, ...)■ Rechercher des partenaires et développer les relations avec les entreprises, les collectivités	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> Sociologie Techniques d'animation de groupe Techniques de e-learning <p>Savoirs de l'action</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...) Utilisation d'outils et supports audiovisuel

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<p>Dispenser une formation en :</p> <ul style="list-style-type: none">■ Bâtiment gros oeuvre■ Bâtiment second oeuvre (plomberie, électricité, ...)■ Banque/assurance■ Bois■ Bureautique■ Commerce/vente■ Comptabilité, gestion■ Conception de produits industriels■ Confection, textile, cuir■ Développement personnel■ Electricité, électromécanique, automatisme■ Esthétique■ Froid, climatisation■ Hôtellerie■ Informatique■ Langues étrangères / régionales■ Magasinage / Logistique■ Mécanique, productique, métallurgie, métaux■ Méthode, gestion de production	

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> ■ Métiers de bouche (boulangier, boucher, ...) ■ Organisation d'entreprise, conduite de projet, management, ... ■ Paramédical (kinésithérapie, diététique, soins infirmiers, ...) ■ Plasturgie, chimie ■ Réparation de véhicules ■ Recherche d'emploi ■ Remise à niveau (mathématiques, français, ...) ■ Restauration ■ Sécurité ■ Secourisme, sécurité du travail ■ Sport ■ Système complexe (machine spéciale, optronique, ...) ■ Télécommunication ■ Tourisme ■ Travaux publics, génie civil 	
<p>Intervenir dans un cadre de formation :</p> <ul style="list-style-type: none">  A distance  Collectif  En alternance  En face à face  Individualisée  Intégrée 	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none">  Outils de la formation à distance
<p>Intervenir auprès de publics ayant des difficultés :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Analphabétisme, illettrisme ■ Troubles auditifs ■ Troubles moteurs ■ Troubles psychologiques ■ Troubles visuels 	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Braille ■ Langage des signes  Français Langue Etrangère -FLE-

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<p>Coordonner et animer des actions spécifiques :</p> <ul style="list-style-type: none">  Atelier à thèmes  Atelier d'orientation  Conseil pédagogique  Dispositif de certification Validation des Acquis de l'Expérience -VAE-  Groupe de paroles  Préparation de soutenance orale 	
 Concevoir et faire évoluer des outils pédagogiques, tests, programmes, modules, plans de formation, ...	
■ Organiser le suivi (pédagogique, logistique, administratif, ...) des stagiaires	
■ Sélectionner des candidats (stagiaire de formation, intervenants ponctuels, ...)	
■ Réaliser des bilans de compétences	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Méthodes d'investigation
■ Sélectionner des fournisseurs/prestataires, négocier les conditions du contrat et contrôler la réalisation de l'intervention, des produits, ...	
■ Etablir le bilan pédagogique de l'activité de formation et le transmettre aux interlocuteurs concernés (financeurs, partenaires sociaux, ...)	
■ Coordonner l'activité d'une équipe	
■ Concevoir un programme d'orientation, d'information ou de formation	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Sociologie des organisations

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> ■ Association d'insertion ■ Centre de formation des apprentis ■ Centre de formation pour adultes ■ Collectivité territoriale ■ Entreprise ■ Etablissement d'enseignement spécialisé ■ Institut de formation 	<ul style="list-style-type: none">  Administration / Services de l'Etat 	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> ■ Lycée d'enseignement professionnel, technologique ■ Société de services 		

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME Proches
K2111 - Formation professionnelle <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	K1203 - Encadrement technique en insertion professionnelle <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
K2111 - Formation professionnelle <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle <ul style="list-style-type: none"> — Coordonnateur / Coordonnatrice emploi formation
K2111 - Formation professionnelle <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	K2102 - Coordination pédagogique <ul style="list-style-type: none"> — Responsable pédagogique

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K2111 - Formation professionnelle <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	K2101 - Conseil en formation <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
K2111 - Formation professionnelle <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	K2107 - Enseignement général du second degré <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
K2111 - Formation professionnelle <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	K2109 - Enseignement technique et professionnel <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
K2111 - Formation professionnelle <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	K2110 - Formation en conduite de véhicules <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
K2111 - Formation professionnelle <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
K2111 - Formation professionnelle <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	M1502 - Développement des ressources humaines <ul style="list-style-type: none"> — Chargé / Chargée de formation en entreprise